****

**Trường Đại học Ngoại ngữ**

**Khoa Sau đại học**

****

**HƯỚNG DẪN**

**ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC**

*TÀI LIỆU DÀNH CHO THÍ SINH*

Hà Nội, tháng 01 năm 2018

# 

MỤC LỤC

[1. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ 2](#_Toc478291090)

[1.1. Thông tin cá nhân 2](#_Toc478291091)

[1.2. Thời gian đăng ký dự tuyển 2](#_Toc478291092)

[1.3. Liên lạc – Hỗ trợ: 2](#_Toc478291093)

[2. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRỰC TUYỂN 3](#_Toc478291094)

[Bước 1: Truy cập Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học của ĐHQGHN 3](#_Toc478291095)

[Bước 2: Đăng ký tài khoản 3](#_Toc478291096)

[Bước 3: Đăng nhập tài khoản 5](#_Toc478291097)

[Lấy lại mật khẩu bị quên 6](#_Toc478291098)

[Đổi mật khẩu 8](#_Toc478291099)

[Bước 4: Cập nhật thông tin cá nhân 10](#_Toc478291100)

[Bước 5a: Đăng ký dự tuyển đào tạo thạc sĩ 13](#_Toc478291101)

[Bước 5b: Đăng ký dự tuyển đào tạo tiến sĩ 15](#_Toc478291102)

[Bước 6. Nộp lệ phí tuyển sinh, theo dõi thông tin và hoàn thiện hồ sơ 16](#_Toc478291103)

[Bước 7. Tra cứu thông tin thi 17](#_Toc478291104)

# 1. CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ

## 1.1. Thông tin cá nhân

Để việc đăng ký dự tuyển (ĐKDT) đào tạo sau đại học trực tuyến đảm bảo an toàn, thuận lợi và thực hiện đơn giản, thí sinh cần chuẩn bị đầy đủ các thông tin sau trước khi đăng ký:

*\* Đối với thí sinh dự tuyển đào tạo thạc sĩ:*

1. Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (dùng để đăng ký tài khoản);
2. Email cá nhân đang sử dụng bình thường (dùng để nhận các thông tin từ Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học);
3. Ảnh thẻ 4x6 (ảnh chụp cách thời điểm đăng ký dự thi không quá 6 tháng);
4. Ảnh scan bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học;
5. Ảnh scan các minh miễn thi ngoại ngữ (nếu có, tham khảo Khoản 3, Điều 15, Quy chế tuyển sinh sau đại học trong phần “Thông tin hữu ích” trên trang chủ của Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học);
6. Giấy tờ hưởng các chính sách ưu tiên (nếu có).

*\* Đối với dự tuyển đào tạo tiến sĩ:*

* 1. Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (dùng để đăng ký tài khoản);
  2. Email cá nhân đang sử dụng bình thường (dùng để nhận các thông tin từ Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học);
  3. Ảnh thẻ 4x6 (ảnh chụp cách thời điểm đăng ký dự thi không quá 6 tháng);
  4. Ảnh scan bằng và bảng điểm tốt nghiệp bậc đại học và bậc thạc sĩ;
  5. Ảnh scan các minh miễn thi ngoại ngữ (tham khảo Khoản 3, Điều 15, Quy chế tuyển sinh sau đại học trong phần “Thông tin hữu ích” trên trang chủ của Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học);
  6. Giấy tờ hưởng các chính sách ưu tiên (nếu có).

## 1.2. Thời gian đăng ký dự tuyển

## Đợt 1: từ 8h00 ngày 21/01/2018 đến 17h00 ngày 06/4/2018

**Thí sinh truy cập vào cổng đăng kí tuyển sinh sau đại học của ĐHQGHN tại địa chỉ** [http://tssdh.vnu.edu.vn](http://tssdh.vnu.edu.vn/) **và thực hiện đăng ký dự thi trực tuyến theo hướng dẫn.**

## 1.3. Liên lạc – Hỗ trợ:

Thí sinh xem thông tin trong các hotline (trong giờ hành chính) hỗ trợ tuyển sinh sau đại học trên trang chủ của Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học.

Khoa Sau đại học – Phòng 102, 106 Nhà A3

Trường Đại học Ngoại ngữ

SĐT: (024)-66806770; (024)-37547435

Email: [sdhcfl@gmail.com](mailto:sdhcfl@gmail.com); [sdh\_dhnn@vnu.edu.vn](mailto:sdh_dhnn@vnu.edu.vn)

Website: http://saudaihoc.ulis.edu.vn

2. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC TRỰC TUYỂN

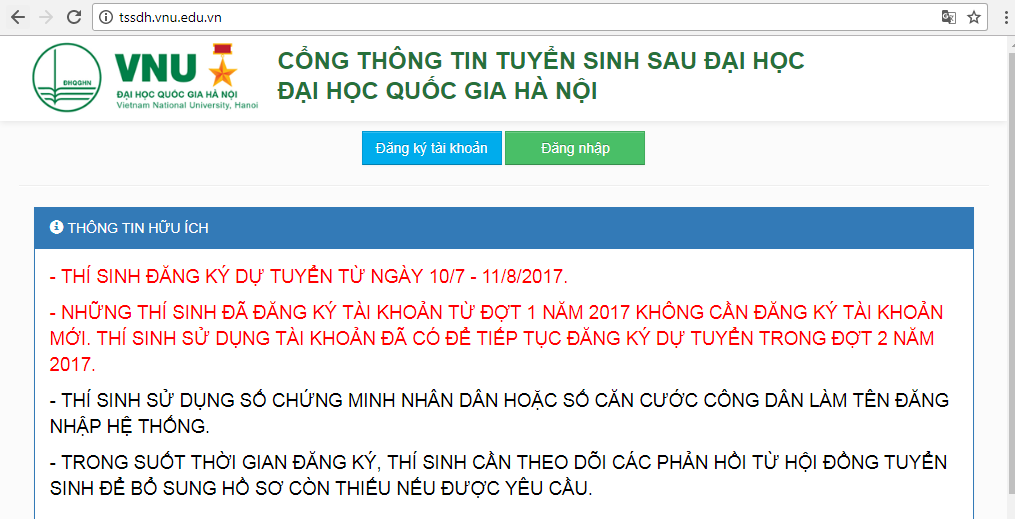
*Thí sinh thực hiện các bước như sau:*

## Bước 1: Truy cập Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học của ĐHQGHN

Địa chỉ: [**http://tssdh.vnu.edu.vn/**](http://tssdh.vnu.edu.vn/)

Màn hình máy tính xuất hiện trang chủ của**CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC - ĐHQGHN *(hình 1).***

**Bước 1**



**Hình 1**. Giao diện cổng thông tin Tuyển sinh SĐH (TSSĐH) của ĐHQGHN năm 2018

Bước 2: Đăng ký tài khoản*: Thí sinh kích vào nút “****Đăng ký tài khoản****” và điền các thông tin vào cửa sổ “Đăng ký tài khoản thí sinh” theo hướng dẫn dưới đây (mỗi thông tin được đánh số tương ứng trong hình 2).*

1-3. Thí sinh nhập họ và tên, ngày sinh, nơi sinh (theo chứng minh nhân dân / căn cước công dân);

4. Chọn giới tính;

5. Nhập Email đang sử dụng hiện nay;

6. Nhập đúng số điện thoại để liên lạc với thí sinh;

7. Nhập số CMND / CCCD (theo chứng minh nhân dân / căn cước công dân). Hệ thống sẽ sử dụng thông tin này làm tên đăng nhập cho thí sinh;

8. Tạo mật khẩu (để đảm bảo an toàn, mật khẩu của thí sinh cần bao gồm ký tự số và ký tự chữ, ít nhất 6 ký tự, nhiều nhất 15 ký tự);

9. Xác nhận lại mật khẩu thí sinh vừa tạo để đảm bảo thí sinh đã nhập đúng mật khẩu của mình;

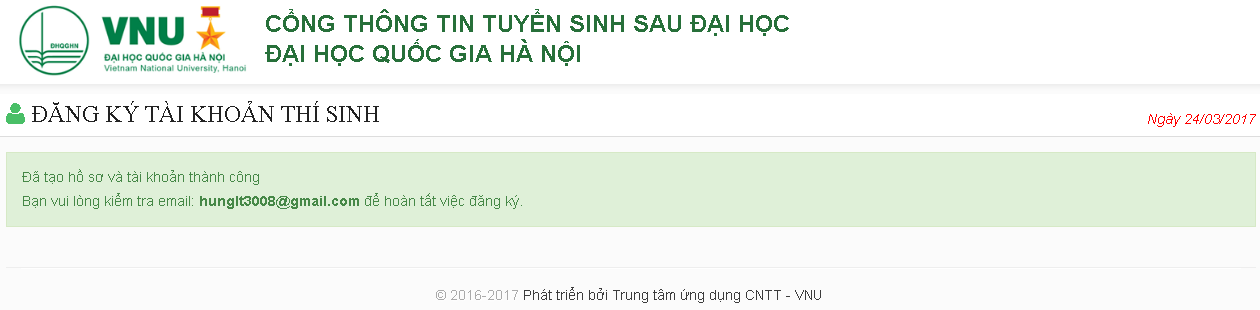
10. Tích chọn vào Mã bảo vệ;

11. Chọn “Đăng ký tài khoản” để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản của thí sinh.

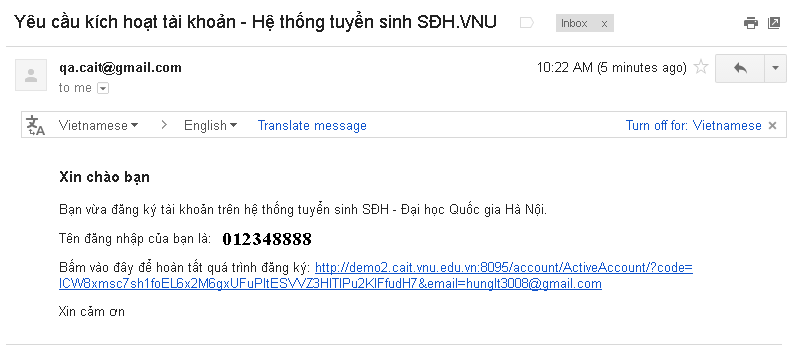


**Hình 2**. Giao diện đăng ký tài khoản thí sinh

Hệ thống kiểm tra thông tin thí sinh đã nhập. Nếu chưa chính xác, hệ thống sẽ yêu cầu thí sinh nhập lại những thông tin sai. Nếu các thông tin thí sinh đã nhập là phù hợp, hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ thông báo thí sinh đã đăng ký tài khoản thành công (***Hình 3***) và gửi email thông báo thông tin tài khoản của thí sinh vào hộp điện tử thí sinh đã cung cấp trong quá trình đăng ký tài khoản (***Hình 4***).



**Hình 3.** Thông báo đăng ký tài khoản thành công trên cổng thông tin TSSĐH



**Hình 4.** Thông báo vào email của thí sinh thông tin tài khoản đã đăng ký thành công

Trong email thông báo đăng ký tài khoản thành công, thí sinh có thể thấy tên đăng nhập mà mình đã tạo (là số CMND/CCCD của thí sinh). Thí sinh cần kích vào đường link cung cấp trong email để kích hoạt tài khoản nhằm khẳng định với hệ thống địa chỉ email của thí sinh đã tạo là địa chỉ email hợp lệ và thí sinh đang sử dụng địa chỉ email đó.

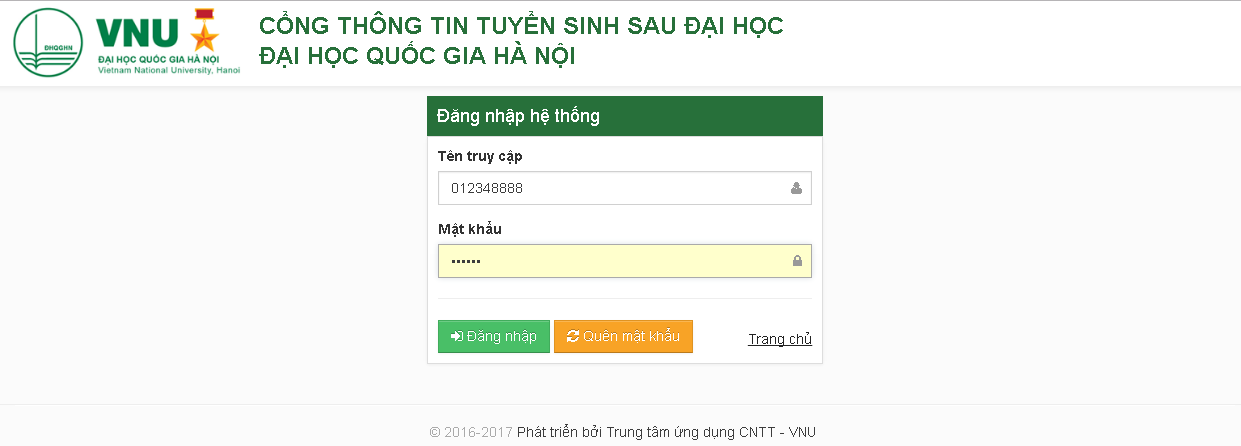
## Bước 3: Đăng nhập tài khoản

1. Thí sinh quay lại trang chủ của Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học ([**http://tssdh.vnu.edu.vn/**](http://tssdh.vnu.edu.vn/)) và kích vào nút “**Đăng nhập**” để truy cập vào cửa sổ đăng nhập (xem **hình 5**);
2. Nhập số CMND/CCCD của thí sinh vào ô “Tên truy cập” và mật khẩu vào ô tiếp theo.
3. Kích vào nút **“Đăng nhập”**.

Nếu tài khoản thí sinh đã nhập hợp lệ, hệ thống sẽ cho thí sinh truy cập vào trang chính của thí sinh ***(hình 6***).

## Lấy lại mật khẩu bị quên

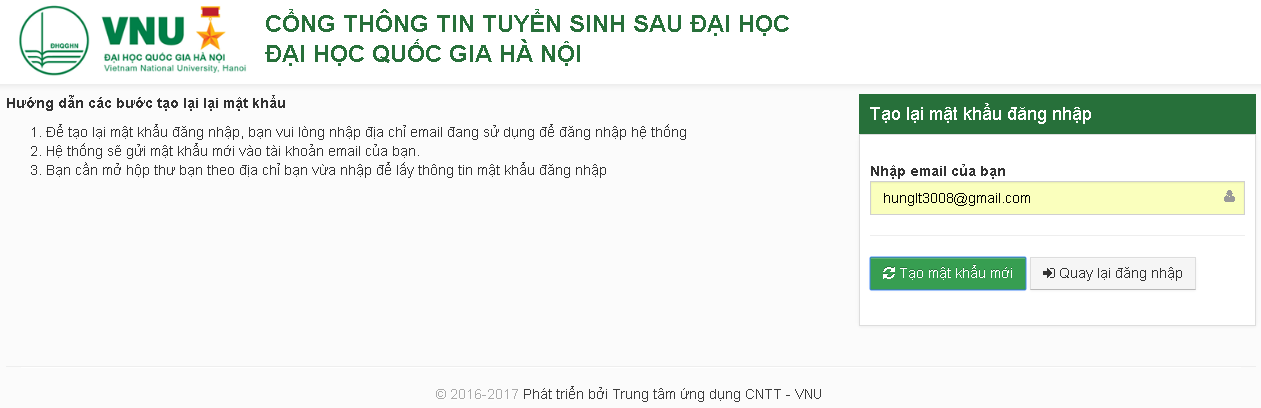
*Trường hợp thí sinh quên mật khẩu, để khởi tạo lại mật khẩu, thí sinh kích vào nút* ***Quên mật khẩu*** *trong cửa sổ đăng nhập, khai địa chỉ email đã dùng để tạo tài khoản và kích vào nút “****Tạo mật khẩu mới****” (****hình 7****). Nếu địa chỉ email của thí sinh hợp lệ, thí sinh sẽ nhận được thông báo “Mật khẩu mới đã được gửi đến email …” như* ***hình 8.***

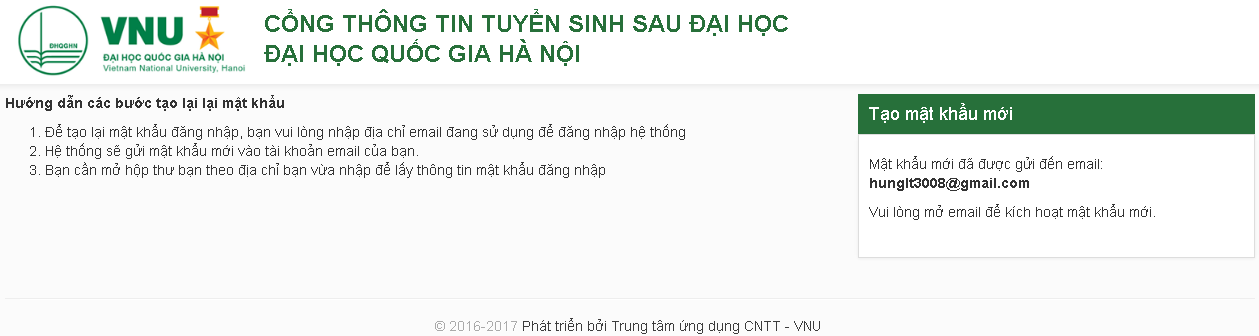
**

**Hình 5.** Giao diện đăng nhập tài khoản của thí sinh



**Hình 6.** Giao diện trang chính của thí sinh

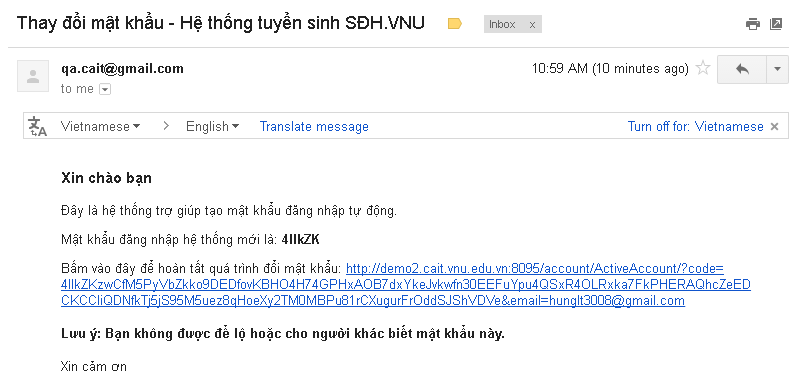
**Hình 7.** Thí sinh nhập địa chỉ email đã đăng ký để khôi phục lại mật khẩu



**Hình 8.** Giao diện thông báo gửi email tạo mật khẩu mới thành công

Thí sinh vào email cá nhân của mình để nhận mật khẩu mới mà hệ thống gửi về như **hình 9** và kích vào đường link bên dưới mật khẩu mới để hoàn tất quá trình đổi mật khẩu như **hình 10.** Sau đó thí sinh kích vào nút **Quay lại đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống.

*Nếu thí sinh quên cả địa chỉ email đã dùng để tạo tài khoản hoặc gặp sự cố không thể khởi tạo lại được mật khẩu thì thí sinh liên lạc với đơn vị đào tạo theo số điện thoại hotline để được hỗ trợ.*



**Hình 9.** Giao diện thông báo mật khẩu mới tại email cá nhân của thí sinh



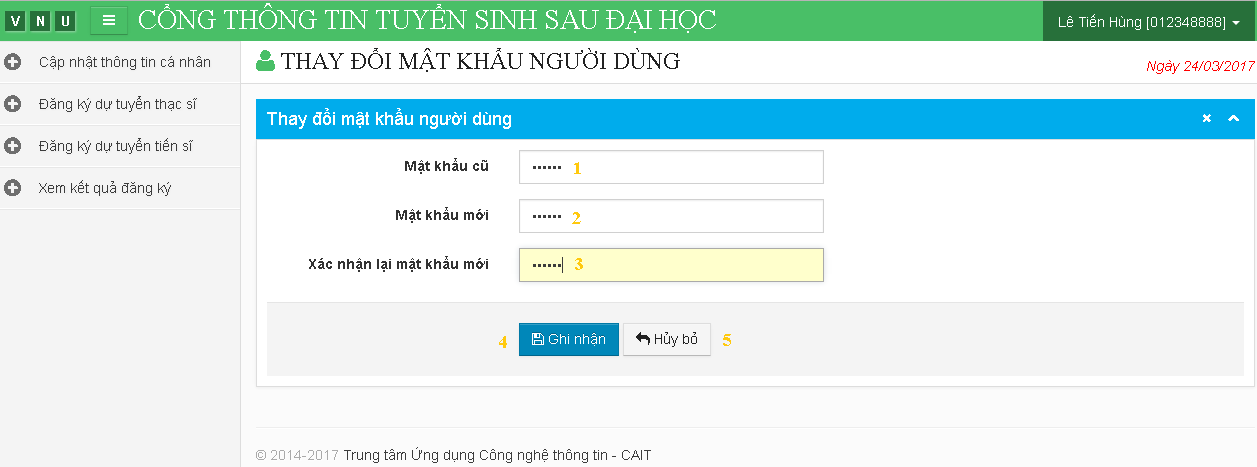
**Hình 10.** Giao diện thí sinh hoàn tất việc khôi phục mật khẩu

## Đổi mật khẩu

Thí sinh có thể đổi lại mật khẩu bằng cách kích chuột lên thanh tiêu đề hiển thị họ tên và số CMND/CCCD của thí sinh ở góc trên bên phải và chọn **Đổi mật khẩu** như **hình 11 (**Thí sinh có thể bỏ qua bước này nếu mật khẩu khi đăng ký đã đủ an toàn)



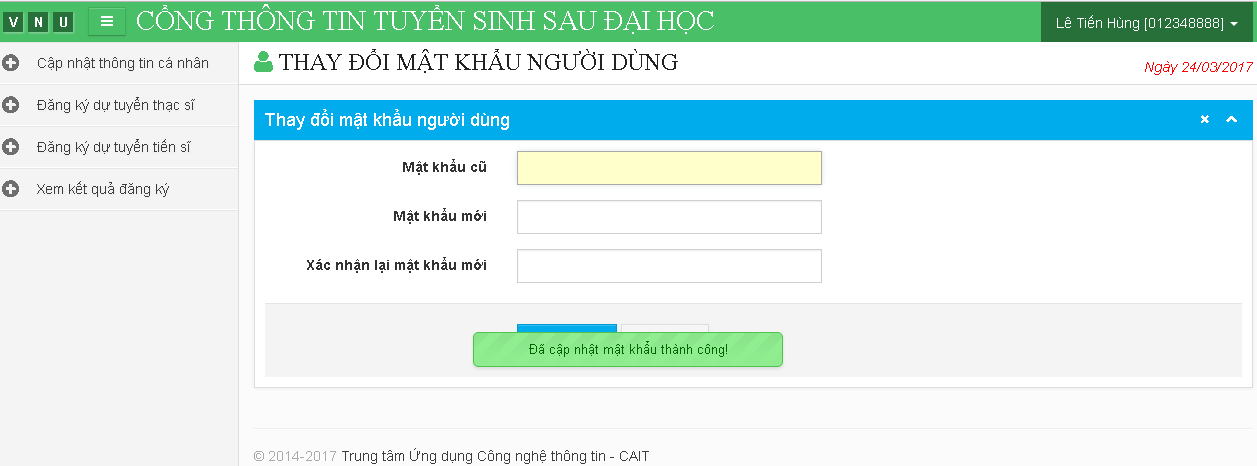
**Hình 11.** Giao diện đổi mật khẩu cho thí sinh



**Hình 12.** Giao diện đổi mật khẩu mới cho thí sinh

Thí sinh nhập:

1. Mật khẩu cũ: là mật khẩu thí đã tạo lúc đăng ký tài khoản (hoặc là mật khẩu mà hệ thống gửi về email của thí sinh khi thí sinh quên mật khẩu như **hình 8**)
2. Mật khẩu mới: Thí sinh nhập mật khẩu mới (Mật khẩu phải chưa ký tự chữ số và chữ cái, ít nhất 6 ký tự và nhiều nhất 15 ký tự)
3. Xác nhận lại mật khẩu mới: Thí sinh nhập lại mật khẩu đã nhập ở trên ô **Mật khẩu mới**
4. Kích vào nút **Ghi nhận** để cập nhật mật khẩu của thí sinh vào hệ thống. Hệ thống sẽ thông báo khi ghi nhận thành công như **hình 13**
5. Ấn **Hủy bỏ** nếu không muốn đổi mật khẩu.



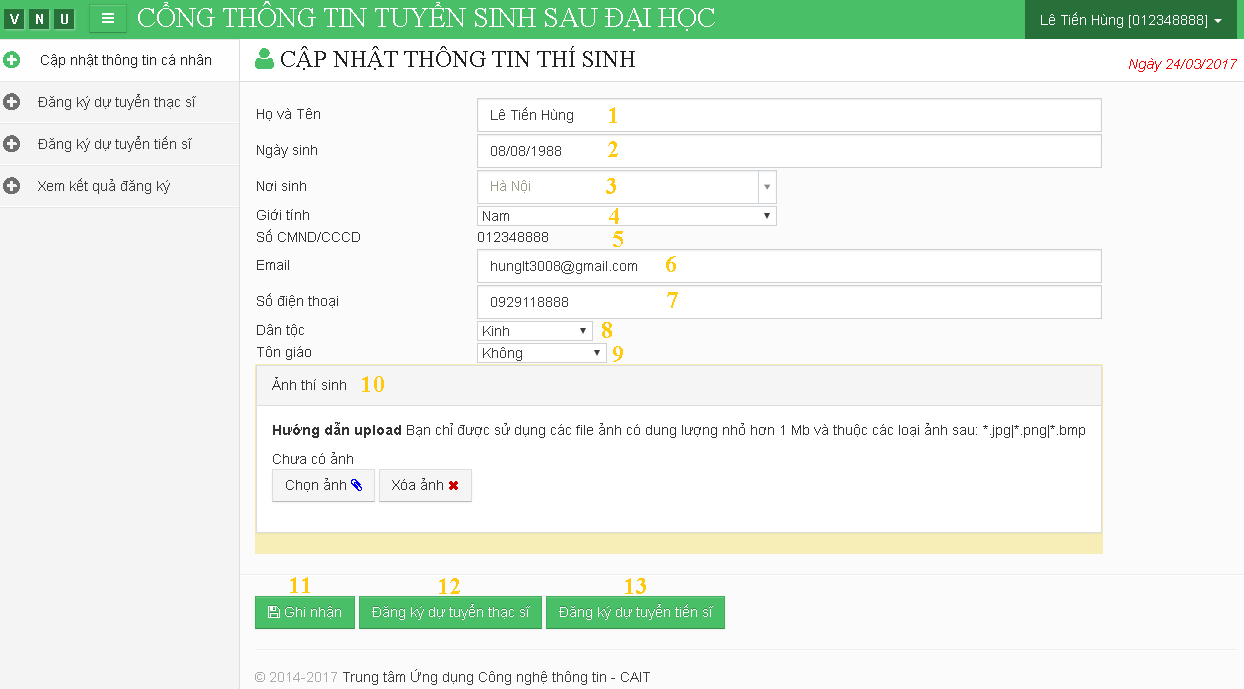
**Hình 13.** Giao diện thông báo đổi mật khẩu thành công

## Bước 4: Cập nhật thông tin cá nhân

Trong giao diện đã đăng nhập (**hình 14)**, tại menu trái, thí sinh kích vào chức năng “Cập nhật thông tin cá nhân” để sửa đổi, bổ sung các thông tin cá nhân còn thiếu như hướng dẫn dưới đây:



**Hình 14.** Giao diện chính của trang thí sinh



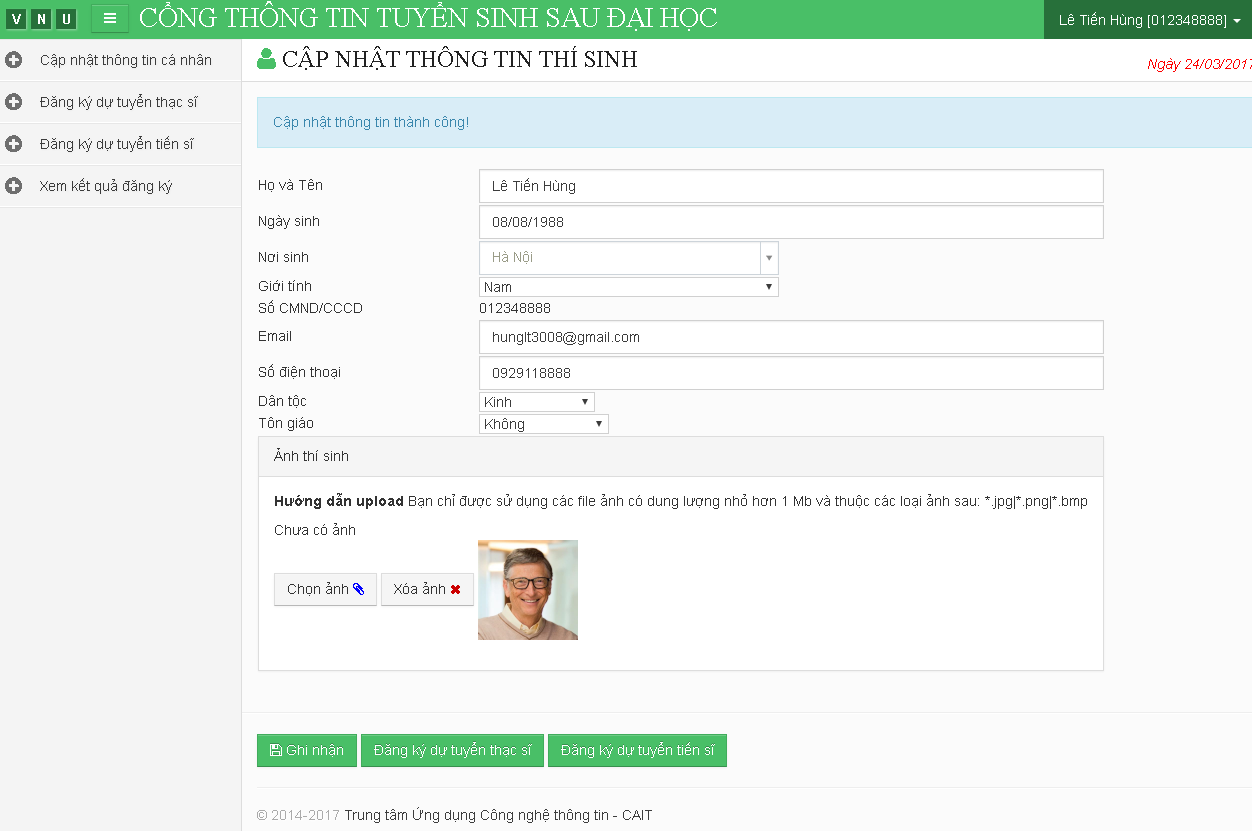
**Hình 15.** Giao diện cập nhật thông tin cá nhân của thí sinh

1-7. Cập nhật lại (nếu cần) các thông tin đã khai khi tạo tài khoản;

8-9. Bổ sung thông tin về dân tộc và tôn giáo;

10. Ảnh thí sinh: thí chọn 1 ảnh thẻ 4x6 (đã scan màu thành file ảnh và lưu dưới các định dạng được ghi chú trong mục 10 **hình 15**. Thí sinh kích vào nút **Chọn ảnh** để tải ảnh từ máy tính lên, hoặc chọn nút **Xóa ảnh** để xóa ảnh nếu ảnh tải lên chưa đúng.

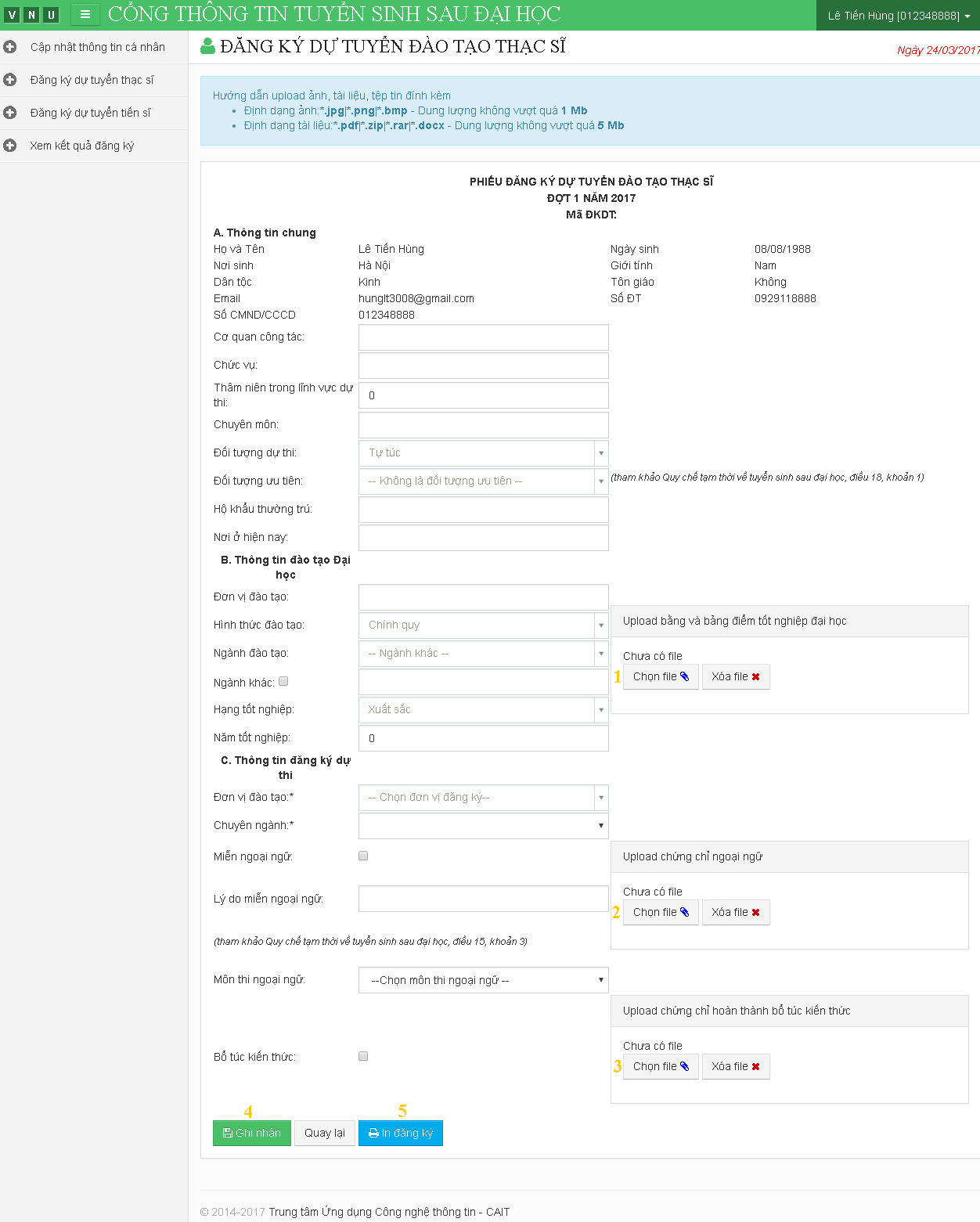
11. Ấn nút **Ghi nhận** để lưu lại các thông tin bổ sung. Khi ghi nhận thành công hệ thống sẽ đưa ra thông báo như **hình 16**



**Hình 16.** Giao diện cập nhật thông tin thí sinh thành công

## Bước 5a: Đăng ký dự tuyển đào tạo thạc sĩ

Trong menu trái, thí sinh kích vào chức năng “Đăng ký dự tuyển thạc sĩ” để truy cập vào cửa sổ tương ứng như **hình 17**.



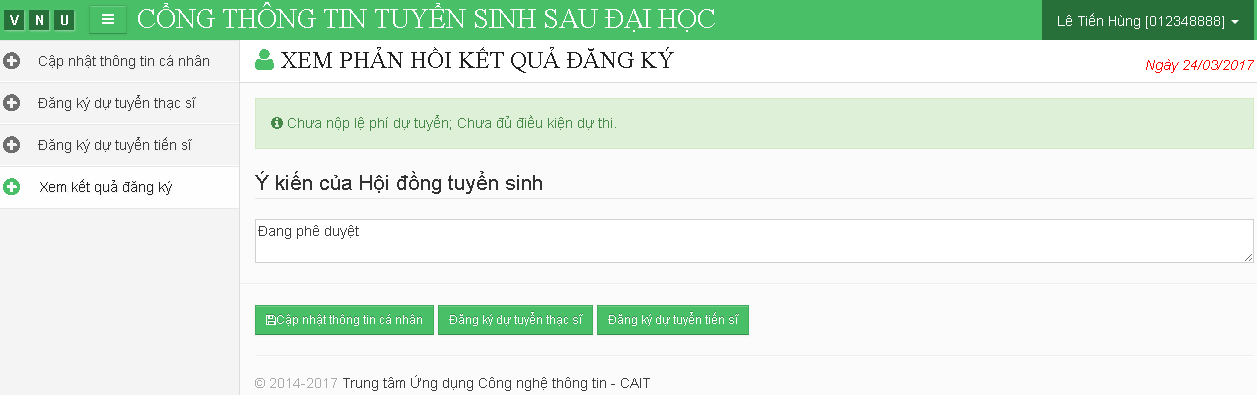
**Hình 17.** Giao diện trang đăng ký dự tuyển thạc sĩ

Tại đây, thí sinh khai các thông tin được yêu cầu và chú ý những điểm sau:

1. Thí sinh phải cam kết và chịu trách nhiệm về tính trung thực trong các thông tin khai báo.
2. Thí sinh gửi kèm ảnh scan bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học trong cùng 1 file (file nén của nhiều file ảnh, hoặc file pdf, mỗi trang là 1 ảnh).
3. Thí sinh nếu đăng ký miễn thi ngoại ngữ cần gửi kèm ảnh scan minh chứng trong 1 file theo hướng dẫn ở trên.
4. Nếu thí sinh thuộc diện phải bổ túc kiến thức (Hội đồng tuyển sinh sẽ thông báo cho thí sinh trong thời hạn 2 ngày làm việc sau khi thí sinh đăng ký) thì thí sinh cần gửi kèm ảnh scan minh chứng hoàn thành bổ túc kiến thức.

Sau khi cung cấp đầy đủ thông tin đăng ký dự tuyển,thí sinh kích vào nút **Ghi nhận** để lưu lại thông tin đăng ký và có thể kích vào nút **In đăng ký**  để xem và in Phiếu đăng ký dự tuyển đào tạo thạc sĩ của thí sinh.

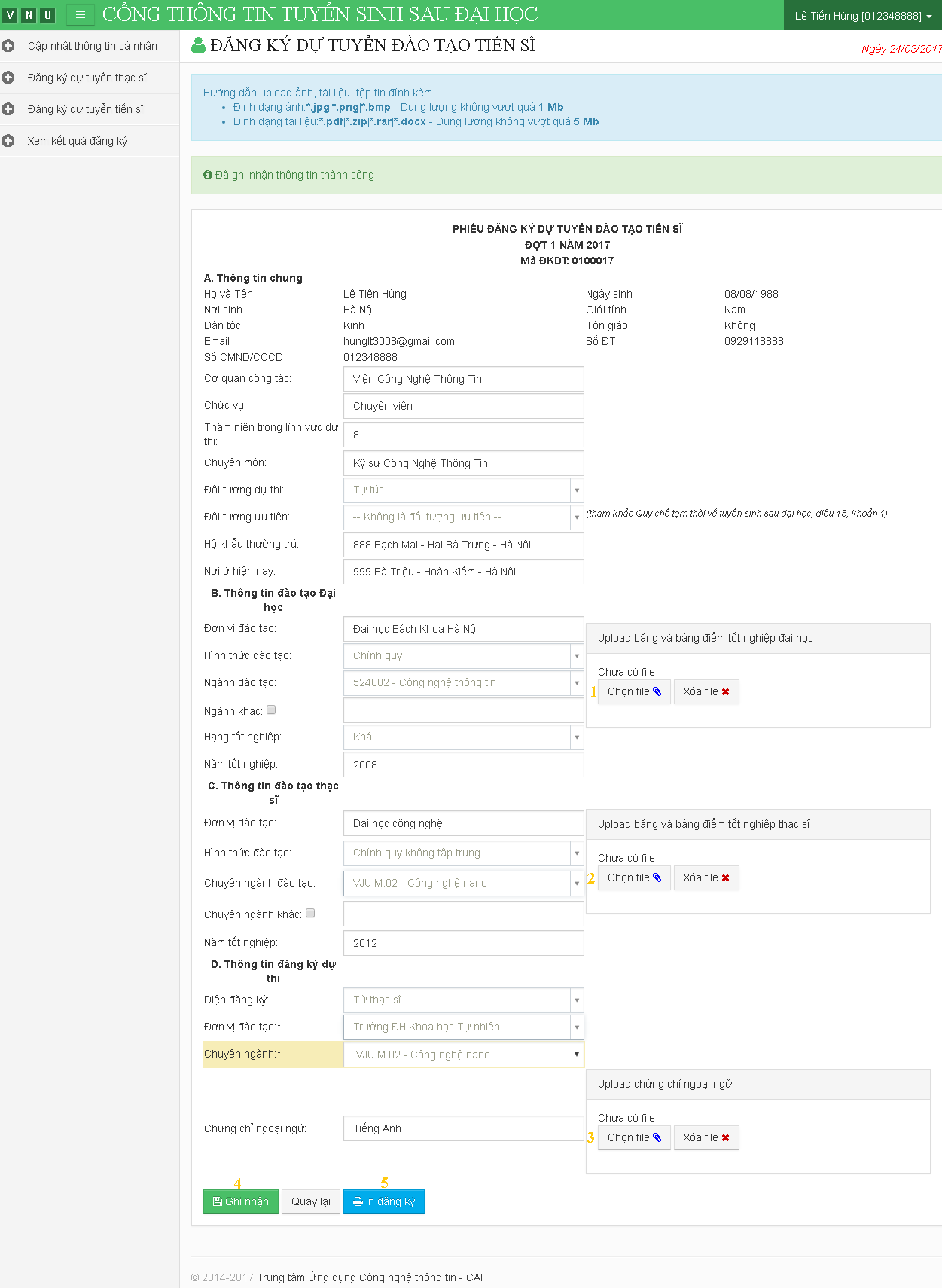
Trạng thái đăng ký, các thông tin của hệ thống và phản hồi của Hội đồng tuyển sinh cho thí sinh sẽ được tự động cập nhật trong trang “Xem kết quả đăng ký” của thí sinh. Thí sinh có thể truy cập vào chức năng này từ menu trái và xem kết quả như **hình 18**



**Hình 18.** Giao diện trang xem kết quả đăng ký dự tuyển thạc sĩ

## Bước 5b: Đăng ký dự tuyển đào tạo tiến sĩ

Trong menu trái, thí sinh kích vào chức năng “Đăng ký dự tuyển tiến sĩ” để truy cập vào cửa sổ tương ứng như **hình 19**.



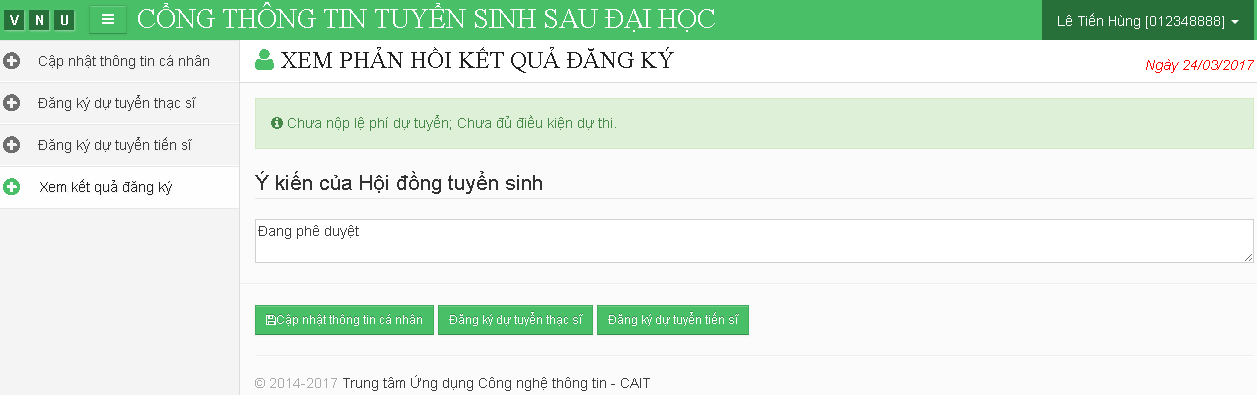
**Hình 19.** Giao diện trang đăng ký dự tuyển tiến sĩ

Tại đây, thí sinh khai các thông tin được yêu cầu và chú ý những điểm sau:

1. Thí sinh phải cam kết và chịu trách nhiệm về tính trung thực trong các thông tin khai báo.
2. Thí sinh gửi kèm ảnh scan bằng và bảng điểm tốt nghiệp đại học trong cùng 1 file (file nén của nhiều file ảnh, hoặc file pdf, mỗi trang là 1 ảnh).
3. Thí sinh gửi kèm ảnh scan bằng và bảng điểm tốt nghiệp thạc sĩ; ảnh scan minh chứng đủ điều kiện về ngoại ngữ tương tự như trên.

Sau khi cung cấp đầy đủ thông tin đăng ký dự tuyển,thí sinh kích vào nút **Ghi nhận** để lưu lại thông tin đăng ký và có thể kích vào nút **In đăng ký**  để xem và in Phiếu đăng ký dự tuyển đào tạo thạc sĩ của thí sinh.

Trạng thái đăng ký, các thông tin của hệ thống và phản hồi của Hội đồng tuyển sinh cho thí sinh sẽ được tự động cập nhật trong trang “Xem kết quả đăng ký” của thí sinh. Thí sinh có thể truy cập vào chức năng này từ menu trái và xem kết quả như **hình 20**



**Hình 20.** Giao diện trang xem kết quả đăng ký dự tuyển tiến sĩ

## Bước 6. Nộp lệ phí tuyển sinh, theo dõi thông tin và hoàn thiện hồ sơ

Sau khi hoàn thiện khai thông tin đăng ký dự tuyển, thí sinh cần thực hiện những việc sau:

1. Theo dõi các thông báo của Hội đồng tuyển sinh trong chức năng “**xem kết quả đăng ký**” và bổ sung các thông tin, minh chứng do Hội đồng tuyển sinh yêu cầu.
2. Nộp lệ phí tuyển sinh theo quy định vào tài khoản của đơn vị hoặc nộp trực tiếp bằng tiền mặt tại đơn vị theo hướng dẫn trong “Thông tin nộp lệ phí tuyển sinh sau đại học” trên trang chủ của Cổng thông tin tuyển sinh sau đại học.

Khi đã hoàn thiện hồ sơ trực tuyến và nộp lệ phí tuyển sinh đầy đủ, thí sinh sẽ được Hội đồng tuyển sinh phê duyệt trạng thái là “Đủ điều kiện dự tuyển” trong trang “Xem kết quả thi”.

**THÔNG TIN NỘP LỆ PHÍ TUYỂN SINH CỦA TRƯỜNG ĐHNN**

Cấu trúc nộp lệ phí tuyển sinh:

**CK LPTSSDH2018 [Mã đăng ký dự thi của thí sinh]**

Thí sinh chuyển khoản từ Ngân hàng bất kỳ hoặc qua hệ thống Internet Banking phải thực hiện nội dung chuyển khoản như sau:

Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN

Số tài khoản: 1507201059468

Ngân hàng: Nông nghiệp và PTNT Việt Nam - Chi nhánh Cầu Giấy, Hà Nội

**Địa chỉ nộp tiền mặt**:

Phòng Kế hoạch – Tài chính,

Phòng 202 – 203 – 204 – 205, Nhà A1

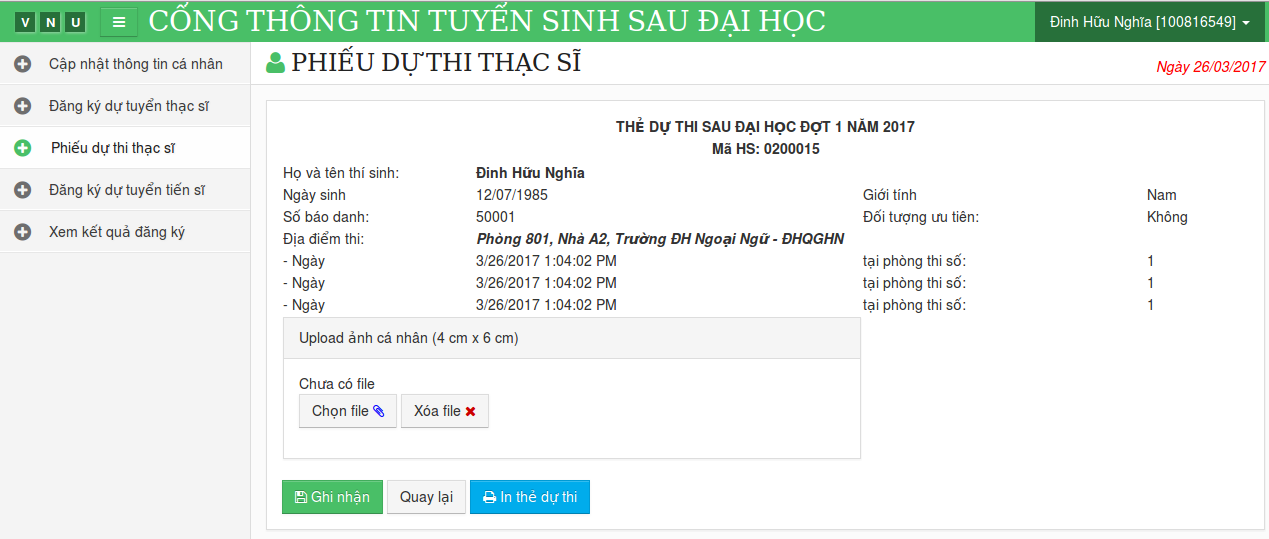
SĐT: [02462977098](tel:04%206297%207098)

*(Nếu không thực hiện đúng nội dung trên, thí sinh phải tự chịu trách nhiệm trong trường hợp Nhà trường không nhận được lệ phí chuyển khoản theo Mã đăng ký dự thi của thí sinh)*

## Bước 7. Tra cứu thông tin thi

Kết thúc thời gian đăng ký dự thi, các Hội đồng tuyển sinh sẽ lên danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, đánh số báo danh và phân phòng thi. Thông tin về tổ chức thi sẽ được Hội đồng tuyển sinh cập nhật lên cổng thông tin tuyển sinh sau đại học giúp thí sinh dễ dàng tra cứu.

Để xem thông tin về tổ chức thi, thí sinh tích chọn chức năng “**Xem phiếu dự thi thạc sĩ**” (**Hình 21** - đối với thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo thạc sĩ) hoặc “**Xem phiếu dự thi tiến sĩ**” (đối với thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo tiến sĩ từ bậc cử nhân). Thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo tiến sĩ từ bậc thạc sĩ chỉ cần bảo vệ đề cương theo lịch do Hội đồng tuyển sinh thông báo trực tiếp.



**Hình 21**. Phiếu đăng ký dự thi thạc sĩ

----------------------------------------- **HẾT** --------------------------------------------