

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ

Gửi: **Học viên cao học Khoá QH2019 – Đợt 1 (Hải Phòng)**

Thực hiện kế hoạch đào tạo của khóa học và kế hoạch năm học 2019-2020, Khoa Sau đại học đề nghị học viên cao học Khoá QH2019 – Đợt 1 **đăng ký đề tài và xây dựng đề cương nghiên cứu luận văn tốt nghiệp đào tạo thạc sĩ** theo yêu cầu của chuyên ngành, chương trình và loại hình đào tạo đã lựa chọn.

Học viên (HV) thực hiện thủ tục đăng ký theo đúng quy trình nêu ở dưới đây trước ngày **15/07/2020** để Khoa tổ chức xét duyệt, công nhận đề tài luận văn và cử cán bộ hướng dẫn theo đúng tiến độ của khóa học.

1. Thủ tục nộp đăng ký đề tài, đề cương

Học viên nộp qua thư điện tử **dangkydetaifgs@gmail.com**

01 bản mềm **Đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ chương trình loại 1**

01 bản mềm **Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ** (có mẫu gửi kèm)

2. Nhập tên đề tài trên website và lưu ý gửi bản mềm qua thư điện tử

Học viên thực hiện việc đăng ký tên đề tài của mình trên website: **<http://tinyurl.com/dkdtlv15>**

Lưu ý:

- Học viên cần đặt tên tệp của bản đăng ký (File) và tiêu đề của thư điện tử (Subject) theo cách sau: Ten Ho Tendem_QH2019D1_Chuyen ngành_Loai_ Ví dụ: An Tran Thi_QH2019D1_NN Anh_Loai 1

3. Tài liệu hỗ trợ đăng ký đề tài luận văn

Nhằm giúp học viên đăng ký thành công đề tài luận văn thạc sĩ, Khoa gửi kèm theo Thông báo này các tài liệu sau đây:

1. Mẫu bản **Đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ** và **Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ**.
 2. Văn bản Hướng dẫn hình thức đề cương nghiên cứu của đề tài luận văn thạc sĩ.
 3. Danh mục các đề tài luận văn đã và đang được thực hiện tính đến tháng 5/2020 tại địa chỉ <http://saudaihoc.ulis.vnu.edu.vn/danh-muc-luan-van-luan-an/>.
 4. Danh sách các cán bộ tham gia hướng dẫn luận văn.
 5. Quy trình, tiến độ thực hiện luận văn.
 6. Mẫu Bản xác nhận chỉnh sửa đề tài luận văn.
 7. Quy định về cách thức trình bày Trang bìa Luận văn Thạc sĩ, yêu cầu về Luận văn Thạc sĩ.
 8. Mẫu Phiếu theo dõi tiến độ thực hiện luận văn thạc sĩ và Mẫu Báo cáo tiến độ thực hiện luận văn thạc sĩ.
- Đề nghị học viên đăng ký đề tài luận văn theo đúng quy định và thời hạn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: SDH.

**TRƯỜNG KHOA**

Huỳnh Anh Tuấn

QUI TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ
KHOÁ QH2019 – ĐỢT 1 - HẢI PHÒNG

GIAI ĐOẠN I: ĐĂNG KÍ ĐỀ TÀI VÀ ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

STT	Nội dung công việc	Hạn hoàn thành
1	Học viên gửi bản mềm của Đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ và Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ vào hòm thư dangkydetaifgs@gmail.com	15/7/2020
2	Học viên hoàn thành việc Đăng ký tên đề tài của mình trên website: http://tinyurl.com/dkdttv15	
3	Khoa Sau đại học tổng hợp và tổ chức duyệt đề tài, đề cương	20/7/2020
4	Học viên có đề tài được duyệt đến nhận kết quả tại Văn phòng Khoa để chuyển văn bản giao đề tài tới cán bộ hướng dẫn luận văn. Học viên có 1 tuần làm việc với cán bộ hướng dẫn để chỉnh sửa đề tài và nộp lại Văn phòng khoa để Khoa ra quyết định về việc công nhận đề tài luận văn và cán bộ hướng dẫn.	31/7/2020
5	Học viên có đề tài được duyệt nhưng cần chỉnh sửa đến gặp Tiểu ban chuyên ngành để được hướng dẫn chỉnh sửa. Học viên có 1 tuần làm việc với cán bộ hướng dẫn có xác nhận chỉnh sửa sau cùng và nộp Bản xác nhận chỉnh sửa đề tài luận văn (kèm theo văn bản thư điện tử) cho Văn phòng khoa để Khoa ra quyết định về việc công nhận đề tài luận văn và cán bộ hướng dẫn.	26/6/2020
6	Học viên nhận Quyết định công nhận đề tài luận văn thạc sĩ và cử cán bộ hướng dẫn học viên lần 1	10-15/8/2020
7	Học viên có đề tài chưa được duyệt đến gặp CBHD để được hướng dẫn chọn đề tài mới và nộp 01 bản Đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ định hướng thực hành (chương trình loại 1) và 01 bản Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ hoặc 04 bản in Đề cương nghiên cứu luận văn thạc sĩ định hướng nghiên cứu (chương trình loại 2) qua nhóm trưởng tổng hợp danh sách theo mẫu Đăng ký đề tài luận văn loại 1 lần 2 (kèm theo văn bản thư điện tử) cho Văn phòng Khoa.	25/8/2020



GIAI ĐOẠN II: THỰC HIỆN LUẬN VĂN

STT	Nội dung công việc	Hạn hoàn thành
1	Học viên gặp và gửi cán bộ hướng dẫn 01 bản <i>Quyết định công nhận đề tài luận văn thạc sĩ và cử cán bộ hướng dẫn</i> , sau đó làm việc với cán bộ hướng dẫn để lập kế hoạch và theo dõi tiến độ thực hiện luận văn (theo mẫu KH.01) từ tháng thứ 1 (nhận quyết định) đến tháng thứ 6 (hoàn thành luận văn) sau đó nộp về Văn phòng khoa SDH	21/8/2020
2	Học viên nộp báo cáo tiến độ thực hiện luận văn lần 1 (theo mẫu TD.02) có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn (Sau 3 tháng kể từ ngày Quyết định giao đề tài).	15/11/2020
3	Học viên nộp báo cáo tiến độ việc thực hiện luận văn lần 2 (theo mẫu TD.02) có chữ ký xác nhận của cán bộ hướng dẫn (Sau 5 tháng kể từ ngày Quyết định giao đề tài).	15/01/2021
4	Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn, nộp bản chính thức có xác nhận của cán bộ hướng dẫn.	15/02/2021

GIAI ĐOẠN III: BẢO VỆ LUẬN VĂN

STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian
1	Đóng quyển, nộp luận văn về bộ phận chuyên trách Khoa Sau đại học (Theo hướng dẫn trong Tài liệu học viên)	Từ tháng 2 năm 2021
2	Nhận quyết định thành lập hội đồng, nghe phổ biến quy trình và kế hoạch bảo vệ luận văn	Sau ngày 25/02/2021
3	Bảo vệ luận văn	Từ tháng 02 đến trước 30/6/2021
4	Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo ý kiến của Hội đồng, lấy xác nhận của cán bộ hướng dẫn và nộp quyển Bìa cứng mạ vàng cho thư viện cùng đĩa CD có nội dung Luận văn hoàn chỉnh	Trước 30/6/2021

Lưu ý:

- Học viên trình bày luận văn theo đúng qui định về luận văn Thạc sĩ trong Tài liệu học viên
- Học viên có thể nộp luận văn để bảo vệ **sớm hơn kể từ thời gian dự kiến trên**
- Để được bảo vệ sớm, học viên cần hoàn thành tất cả các môn học trong chương trình đào tạo mà mình đã chọn kèm chứng chỉ chuẩn ngoại ngữ đầu ra.
- Học viên được khuyến khích viết và đăng bài báo khoa học có nội dung liên quan đến luận văn của mình trên các tạp chí hoặc hội thảo khoa học chuyên ngành ngôn ngữ học.
- Ngày **07/6/2021 là hết hạn đào tạo chuẩn**, học viên chưa nộp quyền luận văn cần làm đơn xin gia hạn học tập, bảo vệ luận văn, học viên, cam kết ngày nộp luận văn kèm **Báo cáo tiến độ lần 3** có ý kiến của cán bộ hướng dẫn nộp về bộ phận quản lý học viên của khoa SDH trước ngày **05/5/2021**. Học viên phải đóng thêm học phí cho thời gian xin gia hạn theo quy định của Trường Đại học Ngoại ngữ.

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2020



Huỳnh Anh Tuấn